

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)



СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом института
Председатель профсоюзного комитета
/ Г.А. Атрепьева
«05» 09 2018 г.

Студенческим советом института
Председатель студенческого совета
/ Г.О. Юлдашева
«03» 09 2018 г.

Студенческим профсоюзным
комитетом
Председатель студенческого
профсоюзного комитета
/ К.И. Жирова
«05» 09 2018 г.

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
Председатель совета родителей (законных представителей)
/ И.Е. Медведева
«04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом

«06» 09 2018 года

Протокол №

Директор института, профессор, д.э.н
/ Л.А. Пасечко



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ
(ФИЛИАЛА) БУКЭП
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – университет), Положением о Курском институте кооперации (филиала) БУКЭП (далее – институт), иными локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус администрации Курского института кооперации (филиала) БУКЭП (далее – администрация), а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Администрация является постоянно действующим консультативно-координирующим органом коллегиального управления Института, обеспечивающим исполнение полномочий директора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Инститutom, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Администрация подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Администрация осуществляет организационные, исполнительские, административные и иные функции, возложенные на нее директором Института.

1.6. Администрация, осуществляя свою деятельность руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, настоящим Положением и другими локальными актами Института.

2. Функции и задачи Администрации

2.1. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Администрации определяются приказами и поручениями директора Института, и должностными инструкциями работников, являющихся членами Администрации.

2.2. Администрация, в целях решения возложенных на неё задач, осуществляет основные функции:

2.2.1. Запрашивает и получает от руководителей и специалистов структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Администрацию функций;

2.2.2. Обеспечивает взаимодействие руководителей структурных подразделений Института по вопросам основной деятельности Института.

2.3. К компетенции Администрации относится:

2.3.1. Организация и контроль над текущей деятельностью структурных подразделений Института;

2.3.2. Подготовка проектов внутренних нормативных актов Института, обеспечение их согласования и утверждение в установленном порядке;

2.3.3. Обеспечение необходимыми локальными нормативными актами по работе с инвалидами и лицами с органическими возможностями здоровья в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

2.3.4. Организация работы по повышению доступности объекта и обеспечению предоставления услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. Обеспечение контроля над выполнением приказов и поручений директора Института, решение задач, возложенных в пределах функциональных обязанностей;

2.3.6. Оперативное информирование директора Института о состоянии дел, в рамках основных направлений деятельности Института, и внесение предложений по решению соответствующих задач.

2.4. Администрация является коллегиальным оперативно совещательным органом.

2.5. В своей деятельности Администрация осуществляет организацию:

2.5.1. Административной, финансовой, правовой, хозяйственной деятельности Института;

2.5.2. Научной работы Института и международного сотрудничества;

2.5.3. Неукоснительного исполнения руководителями и специалистами структурных подразделений Института приказов и поручений директора Института, в рамках своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

3. Формы работы Администрации

3.1. Заседания Администрации проводятся еженедельно. Для оперативного решения вопросов могут проводиться внеплановые заседания.

3.2. На заседаниях Администрации, с целью контроля над исполнением ранее данных поручений директора Института, заслушиваются краткие отчеты членов Администрации об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

3.3. В период отсутствия директора Института (нахождение в служебной командировке, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.)

заседания Администрации могут проводиться лицом, временно исполняющим обязанности директора Института.

4. Права и обязанности членов Администрации

4.1. Член администрации имеет право на:

4.1.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности.

4.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочий праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.1.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Положением, иными локальными актами Института и трудовым договором.

4.1.5. Защиту персональных данных.

4.1.6. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, должностной инструкцией и иными локальными актами Института.

4.2. Член администрации обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Положение об институте, решения Ученого совета, приказы и распоряжения директора Института, настоящее Положение и иные локальные акты Института.

4.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.2.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт.

4.2.4. Беречь имущество Института.